**Rapport 14quater LAI :** Choisissez un élément.

**Prestataire :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Du :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **au :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**NSS :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nom, Prénom du bénéficiaire :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| **Taux de présence :**pourcentage. **%** |
| **Taux de présence exigible (selon communication OAI) :** pourcentage. **%****Taux effectif :** pourcentage. **%****Si diminution de taux, préciser les raisons** :       |
| **Rendement :** pourcentage. **%***en comparaison avec un·e jeune qui suit le même cursus sans atteinte* |
| Temps passé en entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Choisissez un élément.Nom des entreprises : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Rendement en économie : pourcentage. % |
| Raison de la diminution : Choisissez un élément.  |
| **Attitude personnelle** |
| **Compétences transversales***(politesse, ponctualité, respect du cadre, etc.)* | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Motivation** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Autonomie** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Attitude personnelle adéquate** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Attitude professionnelle** |
| **Respect du cadre***(valeurs de l’entreprise, outils, poste de travail.)* | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Habileté technique, dextérité** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Prise d’initiatives** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Précision, soin** | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Projet de formation / Formation en cours** |
| Niveau de formation actuel : Choisissez un élément.Activité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.En totale adéquation avec le niveau actuel : [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Aptitudes scolaires**  |
| **Français** : Choisissez un élément.**Mathématiques** : Choisissez un élément.**Niveau scolaire actuel :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Commentaires** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Tests effectués**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Attentes / Objectifs transmis par l’OAI***Dans son mandat, rapport ou courriel* |
| *Reprendre l’entier des objectifs transmis par le/la conseiller·ère Andiamo*Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| *Moyens mis en place pour y parvenir :*Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Proposition du centre en totale adéquation avec les objectifs OAI : [ ]  Oui [ ]  Non |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Critères d’appréciation* | *Appréciation* | *Justifications et compléments obligatoires* |
| Savoirs : compétences professionnelles |
| Adéquation du niveau de formation*Evaluation globale selon, respectivement, les objectifs de formation mentionnés dans le plan de formation* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Capacité pratique*Dextérité et habileté manuelle* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Qualité du travail *Précision / soin* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Quantité de travail, rythme de travail*Temps nécessaire pour une exécution adéquate des travaux* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Orientation clientèle :*Contact avec la clientèle / saisir les besoins des clients / serviabilité / amabilité*  | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |  |
| Savoir-faire : compétences méthodologiques |
| Mise en pratique des connaissances professionnelles*Liaison entre théorie et pratique* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Technique de travail*Aménagement du poste de travail / engagement des moyens / réflexion sur les travaux confiés / demandes de précisions* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Stratégie d’apprentissage et de travail *Contrôle consciencieux de ses propres processus d’apprentissage / explication et présentation des processus et des comportements* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Vision et perception de l’activité professionnelle*Comprendre et saisir le déroulement de processus de travail / contributions personnelles / propositions d’améliorations* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Utilisation des moyens et équipements de l’entreprise*Entretien des équipements / consommation de matériel / traitement des déchets / soin* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |  |
| Savoir-être : compétences personnelles |
| Présentation en adéquation avec l’activité professionnelle *Tenue et hygiène* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Motivation*Attitude à l’égard de la profession / enthousiasme / volonté d’apprendre* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Savoir-vivre*Comportement adapté à la situation / amabilité* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Indépendance, comportement responsable*Initiative / sens des responsabilités / contributions personnelles* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Fiabilité *Ponctualité / présence / respect des délais / persévérance* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Résistance au stress*Capacité d’adaptation / gestion de la pression* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |  |
| Savoir-être : compétences sociales |
| Relations interpersonnelles*Compréhension des autres / capacité d’entraide et à se mettre en lien* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Aptitude à travailler en équipe et à surmonter les conflits *Contribution au climat de l’entreprise / honnêteté / attitude face aux critiques* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Respect de la hiérarchie et du cadre*Consignes / règles internes / remarques* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Information et communication*S’exprimer de manière compréhensible / respecter le point de vue des autres / connaître les processus d’information et agir en conséquence* | Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Prestations à l’école professionnelle et aux cours interentreprises (à Annexer) |
| Bulletin de notes semestriel | Choisissez un élément. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cours interentreprises | Choisissez un élément. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Aménagements mis en place | Si oui, lesquels : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Retours Ecole professionnelle | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Contrat d’apprentissage** *à annexer* |  |  |
| **Rapports de stage** *à annexer***Courrier(s) de l’école professionnelle** *à annexer* |  |  |
| Objectifs spécifiques fixés lors du dernier échange avec l’OAI |
|  | **Enoncé de l’objectif à formuler** | **Si non atteint, précisez pourquoi** |
| Théorique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| Pratique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Méthodologique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Personnel | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Social | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Choisissez un élément. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Objectifs pour la suite de la mesure  |
| Théorique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Pratique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Méthodologique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Personnel  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Social | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Signature « Mandataire »** **Signature « Bénéficiaire »**

 **ou mentionner « A pris connaissance »**

**Lieu et date** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Annexe 1 :**

|  |
| --- |
| Journal de bord des informations transmises à l’OAI |
| **Dates en lien avec :***Un mail, une synthèse, un téléphone* | **Evènements marquants au niveau du comportement, tant positif que négatif** | **Evènement marquant au niveau professionnel, tant positif que négatif** | **Résolution de la situation***Quelles démarches ont été entreprises ?* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Choisissez un élément. |       |       |       |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Choisissez un élément. |       |       |       |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Choisissez un élément. |       |       |       |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Choisissez un élément. |       |       |       |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Choisissez un élément. |       |       |       |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Choisissez un élément. |       |       |       |

**Annexe 2 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Stages en entreprise  |  |  |  |
| **Dates du au**  | **Activités exercées**  | **Nom des entreprises** | **Taux de présence** | **Rendement** | **Nombre de jours de travail cumulés** |
| **Du** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |       |       |       |       |       |
| **Du** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |       |       |       |       |       |
| **Du** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |       |       |       |       |       |
| **Du** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |       |       |       |       |       |