

## Comment télécharger le formulaire UE / AELE ?

Nous vous recommandons de choisir un des navigateurs suivants pour assurer toutes les fonctionnalités du formulaire :

Microsoft Edge




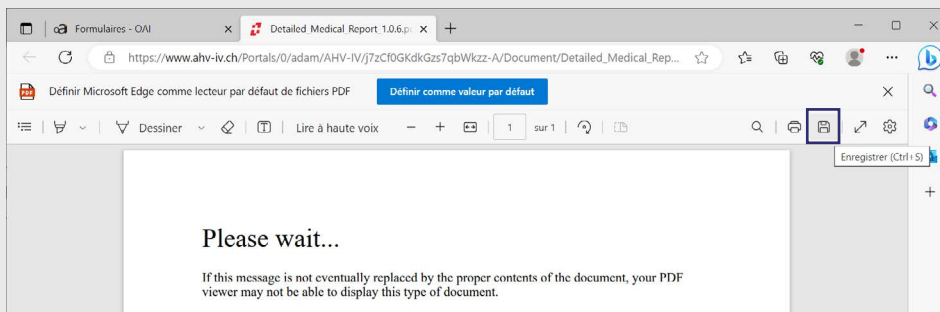
Mozilla Firefox



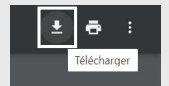
Safari



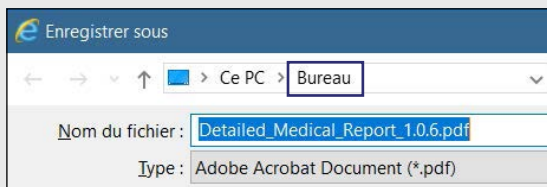
1. Cliquez sur l'icône PDF qui se trouve à côté du nom du formulaire UE / AELE 
2. Un aperçu du PDF s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Ne prêtez pas attention au texte « *Please wait...* » qui s'affiche mais dirigez-vous en haut à droite de la fenêtre et cliquez sur **l'icône d'enregistrement**.



Dans certains navigateurs, l'icône d'enregistrement est remplacé par celui du téléchargement. Le résultat est le même.



3. Enregistrez le formulaire sur votre bureau (écran d'accueil)

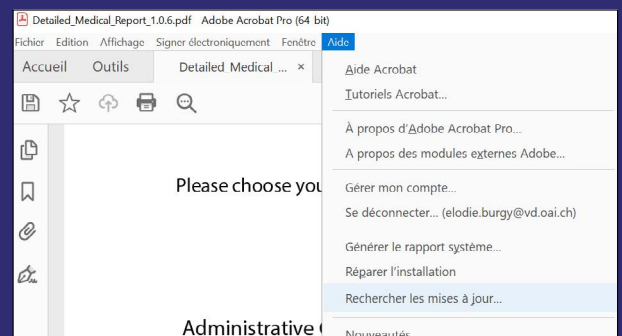


4. Retournez sur votre bureau (écran d'accueil)
5. Cliquez sur le fichier avec le bouton droite de votre souris, puis sélectionnez « **Ouvrir avec** » et choisissez **Adobe Acrobat**.



Si le fichier s'affiche toujours avec la mention « **Please wait...** » :

- Vérifiez que votre logiciel Adobe Acrobat est à jour lorsque vous avez ouvert votre fichier
- Vérifiez que vous avez bien suivi toutes les étapes du mode d'emploi.



### Vous n'avez pas Adobe Acrobat Reader ?

Adobe Acrobat Reader est un logiciel gratuit et fiable que vous pouvez télécharger sur ce site web :

<https://get.adobe.com/fr/reader/>

# Comment enregistrer et envoyer le formulaire ?

## Enregistrer le formulaire

Si vous n'avez pas terminé de remplir le formulaire mais que vous souhaitez le sauvegarder pour le finaliser plus tard.

Rendez-vous à **la dernière page du rapport médical**, à l'étape 8, et cliquez sur le bouton «*Enregistrer comme brouillon*».

Pour ouvrir à nouveau votre rapport, cliquez sur le fichier avec le bouton droite de votre souris, puis sélectionnez «**Ouvrir avec**» et choisissez Adobe Acrobat.

## Finaliser le formulaire

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, allez sur la dernière page au point 8 et cliquez sur «*Finaliser et verrouiller ce rapport médical*».

Attention, cette action crée un nouveau pdf **non modifiable**.

**8. Fin**

Signature du médecin

Date

Veuillez cliquer sur le bouton «Enregistrer comme brouillon» pour sauvegarder une copie d'un rapport incomplet que vous finaliserez plus tard.

Attention! Cliquez sur le bouton «Finaliser et verrouiller ce rapport médical» uniquement après avoir fourni tous les renseignements médicaux demandés. Après avoir cliqué sur ce bouton, tous les renseignements fournis seront verrouillés et il sera impossible d'apporter des ajouts, des modifications ou des suppressions au contenu du rapport.

Enregistrer comme brouillon

Finaliser et verrouiller ce rapport médical

## Envoyer le formulaire

Lorsque votre formulaire est finalisé, vous pouvez l'imprimer, **le signer** et l'envoyer par voie postale à :

Office de l'assurance-invalidité  
pour le canton de Vaud  
Av. Général-Guisan 8  
1800 Vevey



L'AI Vaud ne vous renvoie pas les rapports médicaux.  
Nous vous recommandons de garder le document sur votre ordinateur et d'en remplir un nouveau pour chaque patient.