

Gestionnaire rentes (H/F) à 100%

Date d'entrée : de suite ou à convenir

Classe salariale : 6 ([Echelle salariale](#))



Votre profil

- CFC d'employé-e de commerce
- expérience professionnelle de plusieurs années dans l'instruction de dossiers complexes au sein d'une assurance (impératif)
- le brevet fédéral en assurances sociales serait un atout
- excellente capacité rédactionnelle et décisionnelle
- esprit d'analyse et de synthèse
- sens marqué de l'organisation et bonnes compétences relationnelles
- intérêt pour le domaine juridique et administratif
- connaissance de l'allemand : un plus

Votre mission

Votre rôle consiste à instruire les demandes de rentes de nos bénéficiaires, en assurant le suivi et le traitement d'un dossier, de sa réception à l'envoi de la décision.

Dans ce but, vous récoltez les informations auprès des bénéficiaires et des partenaires, vous analysez les documents et vérifiez les conditions d'assurance. Vous vous tenez à disposition du bénéficiaire pour le renseigner sur l'avancement de son dossier. Vous décidez ensuite du droit aux prestations AI et communiquez cette décision au bénéficiaire.

Cette mission s'effectue dans un environnement interdisciplinaire et permet d'interagir avec des partenaires d'horizons professionnels différents.

Délai de postulation : 2 mai 2024

Nous privilégions les candidatures électroniques, les documents usuels (lettre de motivation, CV, copies des certificats de travail et des diplômes) sont adressés via [jobup.ch](#)

